

**FOCHTELOËRVEEN: ONDERDEEL
KOLONIEVELD-OOST
BESTEKSNUMMER: ARC-2022-.056.
AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

NATUURMONUMENTEN

29-8-2022

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin aanbesteder alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de minimeisen (kerncompetenties) waaraan een inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.</i>
Gunningscriterium	<i>Het criterium of de criteria waarop de aanbesteder de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	5
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	6
2.1	Omschrijving van het werk	6
2.2	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	6
2.3	Contractvorm	6
2.4	Varianten	6
2.5	Toepasselijke wet- en regelgeving	6
2.6	Door aanbesteder gekozen procedure	6
2.7	Planning	7
2.8	Contactgegevens	7
3	Uitsluitingsgronden	9
3.1	Uitsluitingsgronden	9
3.1.1	Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden	9
3.1.2	Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen	9
3.2	Geschiktheidseisen	10
3.2.1	Financiële en economische draagkracht	10
3.2.2	Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	11
4	Inschrijving	14
4.1	Nadere inlichtingen Inschrijving	14
4.1.1	Nadere inlichtingen	14
4.1.2	Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang	14
4.1.3	Aanwijzing	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
4.2	Inschrijving	14
4.2.1	Bij Inschrijving in te dienen documenten	14
4.2.2	Inschrijvingsvereisten	16
4.3	Wijzigingen	17
5	Beoordeling en Gunning	18
5.1	Algemeen (bij beste PKV)	18
5.2	Gunningscriteria (bij beste PKV)	18
5.3	Beoordelingsmethodiek (bij beste PKV)	19
5.4	Bepalen rangorde, berekenen scores (bij beste PKV)	22
5.5	Beoordeling inschrijvingsbiljet en -staat	22
5.6	VOORNEMEN TOT GUNNING	23
5.7	MOGELIJKE UITBREIDING/WIJZIGING VAN DE OPDRACHT	23
6	Overige bepalingen	24
6.1	Gestanddoeningstermijn	24
6.2	Taal	24
6.3	Vergoeding	24
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	24
6.5	Blijvend voldoen aan eisen	24
6.6	Na gunning	24
6.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	25
6.8	Forumkeuze, rechtsbescherming	25

Bijlage 1	Modelformulier uitwerken referentie	26
Bijlage 2	Eigen verklaring.....	27
Bijlage 3	Overzicht contractdocumenten.....	28
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet	29
Bijlage 5	Inschrijvingsstaat	30

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

Vereniging Natuurmonumenten (hierna: de aanbesteder) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.6 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project 'Fochteloërveen Toekomstbestendig' onderdeel Kolonieveld-Oost nabij Veenhuizen.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan potentiële inschrijvers over onder meer de eisen waaraan een inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure, zoals in deze Aanbestedingsleidraad staat beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. 29 augustus 2022 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012, aangepast in 2016, is de aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren indien er afgeweken wordt op de ARW2016.

De aanbestedingsprocedure van het werk Kolonieveld-Oost binnen het 'Fochteloërveen Toekomstbestendig' wijkt niet af van de Aanbestedingswet 2012 (aangepast in 2016) en de ARW2016.

2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

Natuurmonumenten is voornemens een Werk aan te besteden zoals omschreven in het bijgesloten bestek. Het betreft een Werk gelegen in het Fochteloërveen binnen de Provincie Drenthe. Het Fochteloërveen verdroogt versneld vanwege wegzijging van het oppervlakte- en grondwater. Binnen dit werk worden maatregelen uitgevoerd om deze verdroging te beëindigen d.m.v. kadeaanleg en herstelwerkzaamheden. Door Natuurmonumenten wordt er leem beschikbaar gesteld (directielevering). De inschrijver die dit werk aanneemt, zal deze leem gaan ophalen, vervoeren en inzetten om de kade aan te leggen. Daarnaast zijn er diverse natuurherstelmaatregelen in het bestek opgenomen ter verbetering van de natuur en haar biodiversiteit.

2.2 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN OP HOOFDLIJNEN

Zie hiervoor het dashboard op TenderNed.

In bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad is een overzicht opgenomen van alle bij het contract behorende documenten.

2.3 CONTRACTVORM

De aanbesteder is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2.4 VARIANTEN

In het kader van de aanbestedingsprocedure zal het indienen van varianten c.q. alternatieve Inschrijvingen niet worden toegestaan. .

2.5 TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- de per 1 juli 2016 gewijzigde aanbestedingswet 2012 (Aanbestedingswet 2012);
- het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- de Gids Proportionaliteit, 1e herziening, april 2016.

2.6 DOOR AANBESTEDER GEKOZEN PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Nationale openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De ondernemer respectievelijk ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk "inschrijvers") wordt respectievelijk worden via TenderNed toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Partijen die menen aan de

in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen te voldoen kunnen inschrijven. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gehanteerd. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.7 PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
Inschrijven	Publicatie op www.tenderned.nl	29 augustus 2022
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen in geval van gerechtvaardigd economisch belang (individuele inlichtingen)	16 september 2022
	Verzending 'Nota van Inlichtingen' nadere inlichtingen in geval van gerechtvaardigd economisch belang (individuele inlichtingen)	23 september 2022
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	16 september 2022
	Verzending 'Nota van Inlichtingen'	23 september 2022
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	3 oktober 2022: 12.00 uur.
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	3 oktober 2022 t/m 7 oktober 2022
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	10 oktober 2022
	Alcatelprocedure	10 oktober 2022 t/m 30 oktober 2022
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht) na afloop termijn overeenkomstig artikel 2.37.2 ARW 2016)	31 oktober 2022

De aanbesteder houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij Nota('s) van Inlichtingen, fatale data zijn voor de inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.8 CONTACTGEGEVENS

De aanbesteder voor het werk is:

Aanbesteder:	Vereniging Natuurmonumenten
Contactpersoon:	Dhr. J. Tukker
Bezoekadres:	Hoofdweg 120
Postbus	Hoofdweg 120, 9341 BL Veenhuizen
E-mail:	n.v.t.

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland BV de aanbesteding:

Aanbesteder:	Arcadis Nederland BV
Contactpersoon:	Dhr. A. Meijer
Bezoekadres:	Stationsplein 10
Postbus	Stationsplein 10, 9401 LB Assen
E-mail:	N.v.t.

In overleg met de aanbesteder is voor de aanbestedingsprocedure het volgende contactadres van toepassing: www.TenderNed.nl

Het is niet toegestaan met andere werknemers / functionarissen van de aanbesteder dan wel haar adviseur dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij afwijking hiervan kan de aanbesteder besluiten om de (potentiële) inschrijver uit te sluiten, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

3 UITSLUITINGSGRONDEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de eigen verklaring(en) (UEA) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model eigen verklaring is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad. Hierbij zijn art. 2.13.4 en 2.13.12 ARW2016 onverkort van toepassing.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de aanbesteder verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde eigen verklaring.

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de eigen verklaring niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, kan hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de aanbesteder één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016.

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

Ten bewijze van het zich niet voordoen van uitsluitingsgronden kan de aanbesteder aan de inschrijver verzoeken een Gedragsverklaring Aanbesteden over te leggen, zoals bedoeld in artikel 2.89 lid 2 Aanbestedingswet, welke op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder is dan twee jaar. Een Gedragsverklaring Aanbesteden moet betrekking hebben op de actuele situatie van de inschrijver.

- Indien inschrijver, wegens vestiging van de onderneming buiten Nederland, niet kan beschikken over een Gedragsverklaring Aanbesteden, zoals bedoeld in bovengenoemd lid, kan hij een beroep doen op het gestelde als bedoeld in artikel 2.89 lid 4 Aanbestedingswet.
- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij aanbesteder afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

- Indien mocht blijken dat een andere natuurlijke of rechtspersoon, op wie de inschrijver een beroep doet om te voldoen aan de Geschiktheidseisen, zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen indien op hem een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016. Indien op de Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals bedoeld in artikel 2.15.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.
- De inschrijver staat er voor in dat de eigen verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de aanbesteder, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- de financiële en economische draagkracht;
- de technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid (eisen vakbekwaamheid).

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een inschrijver te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van 5% van de inschrijvingssom.	Deze (bank)verklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande financiële instelling.
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,-- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsinstelling.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000,-- te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekend staande verzekeringsinstelling.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen betreffende elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(-s) één referentieproject uitgevoerd.

De inschrijver dient per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren en/of referentieopdrachten aan te leveren waarbij verschillende kerncompetenties zijn gecombineerd.

De inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen waarbij tevens een Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever is gevoegd.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Op aanvraag beschikbaar stellen
S1: Eis referentie werken 1: De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving, naar behoren hebben uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste 1 werk inzake: Het uitvoeren van cultuurtechnisch grondverzet van minimaal 50.000 m³ in een bestaand natuurgebied of natuurontwikkelingsgebied waarbij sprake is van zeer natte omstandigheden en er sprake is van kwetsbare bestaande natuur. De inschrijver dient aan te tonen dat hij 60% van bovengenoemde referentie zelf heeft uitgevoerd waarbij hij tevens de werkvoorbereiding en werkleiding heeft ingevuld.	<u>Bij inschrijving:</u> De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. De Inschrijver dient een Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen. <u>Na verzoek daartoe:</u> De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven.
S2: Eis referentie werken 2: De inschrijver dient in de vijf (5) jaar voorafgaand aan de datum van inschrijving, naar behoren hebben uitgevoerd zowel met betrekking tot de wijze van uitvoering als met betrekking tot het resultaat en tijdig hebben opgeleverd, verleend uitstel daarbij inbegrepen, ten minste 1 werk inzake: Het uitvoeren van natuurtechnisch grondverzet, in de betekenis van hoofdstuk 23 Standaard Bepalingen 2020, in een bestaand natuurgebied waarbij sprake is van zeer natte omstandigheden	<u>Bij inschrijving:</u> De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. De Inschrijver dient een Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen. <u>Na verzoek daartoe:</u> De Inschrijver verstrekt de aanbestedder, binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Op aanvraag beschikbaar stellen
in veengebied (zowel hoog- als laagveen) waarbij grondwater tot in het maaiveld staat en er sprake is van kwetsbare bestaande natuur met een intensiteit van minimaal 1.200 m³ per dag gedurende een periode van minimaal 6 weken (36.000 m³). Deze 1.200 m³ dient in 1 dag zowel ontgraven, vervoerd en verwerkt te zijn. De inschrijver dient aan te tonen dat hij 60% van bovengenoemde referentie zelf heeft uitgevoerd waarbij hij tevens de werkvoorbereiding en werkleiding heeft ingevuld.	betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver dient een Tevredenheidsverklaring van de opdrachtgever te overleggen.

De aanbesteder behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.3.

De inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitszorgsysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2008 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 INSCHRIJVING

4.1 NADERE INLICHTINGEN INSCHRIJVING

4.1.1 Nadere inlichtingen

Tot uiterlijk het in paragraaf 2.7 vermelde datum en tijdstip kunnen via de vraag- en antwoordmodule in **TenderNed** vragen betreffende de inschrijving (bijvoorbeeld over deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken, et cetera) worden gesteld. Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de aanbesteder worden beantwoord en een afschrift van de nota van inlichtingen zal via **TenderNed** worden gedeeld.

4.1.2 Nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang

Een potentiële inschrijver kan de aanbesteder gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

De aanbesteder bepaalt of op de gestelde vraag het geval van een gerechtvaardigd economisch belang van toepassing is.

De aanbestedende dienst honoreert het verzoek alleen indien:

- de aanbesteder van mening is dat de algemene beantwoording van de vraag schade toebrengt aan de gerechtvaardigde economische belangen van inschrijver, en
- de vraag dient ter verduidelijking van de eisen die de aanbesteder in de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken heeft gesteld, en
- niet leidt tot discriminatie van andere inschrijvers.

Indien de aanbesteder van mening is dat er geen gerechtvaardigd economisch belang op de vraag van toepassing is zal hij dit mededelen aan de vraagsteller en zal de individuele vraag niet worden beantwoord.

De vraagsteller kan dan de keuze maken om de vraag terug te trekken en deze eventueel opnieuw te stellen als vraag voor algemene beantwoording. Inschrijver dient hierbij zelf rekening te houden met het uiterste tijdstip voor het indienen van vragen.

4.2 INSCHRIJVING

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet (RAW-model)
- Inschrijvingsstaten

Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat, te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. *Kwalitatieve documenten*

- Plan van Aanpak afgestemd op de “Beoordelingscriteria Beste prijs-kwaliteitverhouding” (zie hoofdstuk 5).

3. *Eigen verklaring.*

De inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende eigen verklaring (UEA), zoals door aanbesteder ter beschikking gesteld, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de eigen verklaring(en) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de aanbesteder, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, een en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een eigen verklaring in te vullen en in te dienen.

Met de eigen verklaring(en) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie eigen verklaring) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de inschrijver uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe door de aanbesteder via het correspondentieadres als aangegeven in paragraaf 2.8 te worden aangeleverd.

4. *Verklaring beroep bekwaamheden Derde*

Een inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, tenzij aanbesteder heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de inschrijver zelf worden verricht of, indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, een en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de inschrijver dit aan te geven in de eigen verklaring in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een eigen verklaring in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de aanbesteder onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. de inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is zoals bedoeld in artikel 2.13.1 tot en met artikel 2.13.5 ARW 2016, zal aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen. Indien op een Derde een uitsluitingsgrond van toepassing is, zoals bedoeld in artikel 2.13.7 ARW 2016, kan aanbesteder van de inschrijver eisen dat deze Derde wordt vervangen.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking

heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

5. Referenties

De inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met: gegevens over referentieprojecten waarmee de inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2 waarbij tevens een Tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever is gevoegd. De aanbesteder behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

6. Ondertekening door bestuurder omtrent rechtmatigheid Inschrijving

De rechtsgeldige ondertekening dient te blijken uit het Uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel. Indien uw bedrijf in het buitenland gevestigd is, dient dit te blijken uit een vergelijkbaar document uit het land van herkomst.

Indien er sprake is van een gemachtigd persoon die de inschrijvingsdocumenten ondertekent, dient de ondertekenaar over een rechtsgeldige volmacht te beschikken. Indien verwezen wordt naar een volmacht dient een afschrift van de volmacht te worden meegestuurd bij de inschrijving, zodat de inhoud van de volmacht bekend is bij de aanbesteder op het moment van aanbesteding.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde plannen van aanpak dienen digitaal in pdf-formaat te worden ingediend. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.7 vermelde datum en tijdstip, tenzij daarvan bij de Nota van Inlichtingen is afgeweken, te zijn ingediend. Bij indiening ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging met daarop de datum en tijd van ontvangst.
3. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de aanbesteder, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
4. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de aanbesteder worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
5. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie / onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de aanbesteder vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de aanbesteder op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven, zoals hierboven bedoeld.

6. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad.
7. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

De kwalitatieve documenten (Plan van Aanpak) dienen herkenbaar (zie punt 2.) en in een afzonderlijk bestand te worden ingediend, gescheiden van de prijsdocumenten en overige gevraagde documenten.

4.3 WIJZIGINGEN

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de aanbesteder enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 BEOORDELING EN GUNNING

5.1 ALGEMEEN (BIJ BESTE PKV)

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de aanbesteder de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

De eerste stap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement Werken 2016, de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Vervolgens vindt de beoordeling plaats op grond van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze beoordeling bestaat uit een onderdeel prijs en een onderdeel kwaliteit en de kwalitatieve criteria worden uitgewerkt in paragraaf 5.2. Om dit te bepalen, worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De kwaliteit, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren, wordt beoordeeld aan de hand van een door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak.

Voor het onderdeel kwaliteit kunnen er **punten** per subgunningscriterium worden behaald.

De opdracht wordt gegund aan de inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, voor zover deze inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

5.2 GUNNINGSCRITERIA (BIJ BESTE PKV)

Het plan van aanpak wordt beoordeeld op:

Gunningscriteria	Toelichting	Subgunningscriteria
A) Duurzaamheid	OG heeft de wens te streven naar een duurzame uitvoering van alle werken. We vragen de inschrijver om een plan op te stellen om de realisatiefase zo duurzaam mogelijk te maken. Hierbij dient de inschrijver aandacht te besteden aan het in te zetten materieel en materiaal, uitvoeringsmethodiek en geschikt maken van vrijkomende materialen voor hergebruik.	A1: Hoe borgt de inschrijver dat zoveel mogelijk vrijkomende materialen op zo'n hoogwaardig mogelijk wijze wordt hergebruikt voor 31 december 2023. A2: Wat voor materieel gaat de inschrijver gebruiken/inzetten om de uitstoot te minimaliseren? Minimumeis conform bestek is HVO100 als brandstof, machinetype stage IV. Er is geen stroomaansluiting beschikbaar voor het opladen van materieel. A3: Hoe optimaliseert de inschrijver de uitvoeringsmethodiek, zodat deze zo duurzaam mogelijk plaatsvindt?
B) Ecologische meerwaarde	Voor het uitvoeren van de werkzaamheden in een kwetsbaar hoogveengebied dient er rekening te worden gehouden met de aanwezige flora en fauna. We vragen de inschrijvers om een plan te maken om	B1: Hoe gaat de inschrijver samenwerken met de in te zetten ecologische begeleiding vanuit OG? B2: Wat doet de inschrijver meer dan wat er concreet in het ecologisch werkprotocol (EWP)

Gunningscriteria	Toelichting	Subgunningscriteria
	de bestaande flora en fauna zo min mogelijk te verstoren en hoe om te gaan met onvoorziene (ecologische) omstandigheden. Waarbij de inschrijver extra aandacht dient te besteden aan de uitvoeringsmethodiek, planning en samenwerking met de ecologische begeleiding vanuit OG.	(bijlage bestek)) staat om maximale ecologische meerwaarde toe te voegen? B3: Wat voor uitvoeringsmethodiek, ook vertaald naar de planning, past de inschrijver toe om rekening te houden met werken in hoogveengebieden die meerwaarde toevoegt binnen dit criterium en de planning optimaliseert, dusdanig dat de verstoring minimaal is?
C) Omgeving	OG heeft de wens te streven naar een werk waarbij de overlast naar de omgeving zo minimaal mogelijk is. We vragen de inschrijver om een plan op te stellen om dit werk met zo min mogelijk overlast naar de omgeving te realiseren. Hierbij dient de inschrijver aandacht te besteden aan extra meerwaarde t.o.v. het bij het bestek gevoegde Verkeersplan, het transport van zand en leem, de aanwonenden aan de Hoofdweg en de zuidzijde van de Kolonievaart, gevangeniscomplex Bankenbos waarbij vanaf 1 november 2022 t/m 1 maart 2023 het complex wordt verbouwd en waarbij vanaf 1 oktober 2023 4x/dag 60 mensen langs de aanvoerroute naar hun veldwerk of verblijf fietsen.	C1: Welke plus zet de inschrijver op het bij het bestek gevoegde Verkeersplan, dusdanig dat de overlast met de omgeving tot een minimum wordt beperkt? C2: Hoe minimaliseert de inschrijver de overlast naar de omgeving tijdens het transport van zand en leem naar het werk? C3: Op welke wijze ondersteunt de aannemer Natuurmonumenten in de communicatie met de aanwonenden en directe omgeving (bewoners Hoofdweg en zuidzijde Kolonievaart) en gevangeniscomplex Bankenbos met als effect rust in de omgeving, duidelijkheid naar de omgeving en het minimaliseren van overlast?

Het Plan van Aanpak mag niet strijdig zijn met de eisen en bepalingen van het bestek. Het Plan van Aanpak bestaat uit maximaal 6 pagina's tekst op A4-formaat (lettertype Arial puntgrootte 10, exclusief voorblad, inhoudsopgave en maximaal 1 bijlage). De planning mag als extra bijlage worden opgenomen.

Het gevraagde Plan van Aanpak dient helder en SMART te worden beschreven. Onder SMART wordt het volgende verstaan:

- Specifiek: de mate waarin de inschrijver de door hem aangeboden oplossing heeft omschreven.
- Meetbaar: de mate waarin de inschrijver aangeeft hoe hij zal verifiëren c.q. valideren dat de door hem aangeboden oplossing het beoogde doel bereikt.
- Acceptabel: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing aanvaardbaar is binnen de daaraan te stellen en gestelde eisen.
- Realistisch: de mate waarin de inschrijver kan aantonen dat de door hem aangeboden oplossing haalbaar is.
- Tijdsgebonden: de mate waarin de inschrijver kan aangeven dat de door hem aangeboden oplossing binnen de daarvoor benodigde tijd zal kunnen worden gerealiseerd.

5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK (BIJ BESTE PKV)

De inschrijver met de **laagste evaluatieprijs** wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) evaluatieprijs komt tot stand door de

inschrijvingssom (op het inschrijvingsbiljet) te verminderen met de behaalde kwalitatieve waarde (beoordeling Plan van Aanpak).

De kwalitatieve waarde, die de inschrijver voorstaat te gaan leveren, wordt beoordeeld aan de hand van het door de inschrijver in te dienen Plan van Aanpak. De maximale kwalitatieve waarde is gekoppeld aan een totaal van 120 kwaliteitspunten. Voor het bepalen van de kwalitatieve waarde (totale puntenscore) zal de beoordelingscommissie het bij inschrijving in te dienen Plan van Aanpak beoordelen op de onderstaande gunningscriteria A (1,2,3), B (1,2,3) en C (1,2,3) waarbij voor de kwaliteitsscore de onderstaande cijfers kunnen worden gegeven.

Voor de kwaliteitsscore zijn de volgende cijfers van toepassing waarvoor geldt:

- Het cijfer 10 staat voor, 'Uitmuntend' en wordt gegeven bij het behalen van buitengewoon veel meerwaarde.
- Het cijfer 8 staat voor, 'Goed' en wordt gegeven bij het behalen van aanzienlijke meerwaarde.
- Een cijfer 6 staat voor, 'Voldoende' en wordt gegeven bij het behalen van geen of slechts zeer beperkte meerwaarde.

Bij het toekennen van het cijfer 5 is er sprake van een "onvoldoende" voor het onderhavige criterium en is er sprake van een ongeldige inschrijving conform het gestelde in artikel 2.32.1 van het ARW 2016 en wordt de inschrijving buiten beschouwing gelaten en komt niet voor gunning in aanmerking.

Hieronder per subgunningscriterium is aangegeven hoe de cijfers worden omgezet naar een puntenscore. Vanwege de complexiteit van subgunningscriterium A2 wordt in dat specifieke criterium aangegeven hoe de inschrijver zijn cijfer kan halen.

Voor subgunningscriterium A1 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 6,25 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 12,5 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium A2 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 7,5 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 15 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium A3 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 6,25 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 12,5 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium B1 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 3,75 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 7,5 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium B2 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 3,75 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 7,5 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium B3 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 7,5 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 15 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium C1 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 6,25 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 12,5 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium C2 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 6,25 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 12,5 kwaliteitspunten.

Voor subgunningscriterium C3 worden de volgende cijfers omgezet naar een puntenscore:

- Een cijfer 6 staat voor geen kwaliteitspunt.
- Een cijfer 8 staat voor 7,5 kwaliteitspunten.
- Een cijfer 10 staat voor 15 kwaliteitspunten.

Toelichting becijfering subgunningscriterium A2:

Voor subgunningscriterium A2 (duurzaamheid: in te zetten materieel) geldt de volgende wijze van becijfering:

- Als de inschrijver enkel materieel inzet met brandstof HVO100 en minimaal STAGE IV dan voldoet de inschrijver aan de bestekseis en wordt een cijfer 6 gegeven.
- Als de inschrijver meer dan 25% van de te vervoeren en verzetten m³'s (zand, leem, veen) zonder uitstoot realiseert dan scoort dit een cijfer 10.
- Als de inschrijver 10-25% van de te vervoeren en te verzetten m³'s (zand, leem, veen) zonder uitstoot realiseert dan scoort dit een cijfer 8.

Ten behoeve van transparante beoordeling is er een rekentabel toegevoegd waarbij de inschrijver per grondbalanspost kunt aangeven welk bestanddeel emissieloos en/of emissiearm of enkel met HVO100 stage IV u gaat ontgraven, vervoeren en/of verwerken waarbij u in het uitgevraagde Plan van Aanpak een toelichting geeft op welke wijze u dit gaat invullen. De rekentabel houdt rekening met de hieronder genoemde rekenfactoren.

Aangezien emissieloos en/of emissiearm transport een groter effect op het werk heeft dan ontgraven en verwerken passen we een rekenfactor toe in de beoordeling. Wij hanteren voor het transport een wegingsfactor 3, voor ontgraven wegingsfactor 1 en voor het verwerken tevens wegingsfactor 1.

wij hanteren binnen deze aanbesteding de volgende definitie betreffende emissieloos materieel: Emissieloos materieel stoot geen roetdeeltjes, CO₂ en NO_x uit in de gebruiksfase. Elektrisch aangedreven materieel beschouwen wij als 100% emissieloos in de gebruiksfase. Bij materieel die aangedreven wordt door waterstof is er sprake van bijmenging door diesel en beschouwen als emissiearm in de gebruiksfase. De bijmenging van diesel bij waterstof zit ongeveer tussen de 30% en 60% afhankelijk van het gevraagde vermogen. Daarom beschouwen wij materieel die aangedreven wordt door waterstof als 45% toerekenbaar aan emissieloosheid in de gebruiksfase. Wij verwijzen hierbij naar de publicatie "An experimental investigation of the performance and emissions of a hydrogen-diesel dual fuel compression ignition internal combustion engine, N. Castro d.d. 25 juni 2019".

Ieder lid van de beoordelingscommissie zal op de genoemde aspecten in het Plan van Aanpak een beoordeling uitvoeren. Onder begeleiding van een voorzitter zullen de commissieleden een gezamenlijk eindcijfer per subgunningscriterium verstrekken (consensusmethode). De beoordeling zal vervolgens per subgunningscriterium van een motivatie worden voorzien.

Aan de te behalen kwaliteitspunten wordt een fictieve waarde toegekend. Per kwaliteitspunt gaat het om een bedrag van EUR 10.000,--. Door de inschrijvingssom op het inschrijvingsbiljet te verlagen met het bedrag behorende bij de kwalitatieve waarde ontstaat er een evaluatieprijs.

Gunningscriteria	Score bij cijfer 8	Maximaal haalbare score bij cijfer 10
A1: Omgang vrijkomende materialen	EUR 62.500,--	EUR 125.000,--
A2: Minimaliseren uitstoot	EUR 75.000,--	EUR 150.000,--
A3: Optimalisatie uitvoeringsmethodiek	EUR 62.500,--	EUR 125.000,--
B1: Samenwerking met ecooloog	EUR 37.500,--	EUR 75.000,--
B2: Maximale waarde toevoegen ecologie	EUR 37.500,--	EUR 75.000,--
B3: Uitvoeringsmethodiek in relatie tot werken in hoogveengebied	EUR 75.000,--	EUR 150.000,--
C1: Plus op Verkeersplan	EUR 62.500,--	EUR 125.000,--
C2: minimalisering overlast tijdens transport	EUR 62.500,--	EUR 125.000,--
C3: wijze communicatie met omgeving	EUR 75.000,--	EUR 150.000,--

De inschrijving met de laagste evaluatieprijs is de economisch meest voordelige inschrijving (EMVI). Bij een gelijke evaluatieprijs van inschrijvers komt de inschrijver met de hoogst behaalde meerwaarde ten aanzien van de kwaliteitscriteria (totaal aan punten voor A, B en C gezamenlijk) voor gunning in aanmerking. Indien dit nog tot een gelijke ranking van inschrijvers leidt, wordt door middel van loting bepaald welke partij het werk gegund krijgt.

5.4 BEPALEN RANGORDE, BEREKENEN SCORES (BIJ BESTE PKV)

In de volgende tabel is een fictieve uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven. Voorbeeld van de berekening van de scores van 5 inschrijvers uitgaande van een fictieve waarde van EUR 10.000,-- per kwaliteitspunt:

In de volgende tabel is een mogelijke uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven.

Inschrijver	Ingediende Inschrijvingssom	Puntentotaal	Fictieve korting*	Evaluatieprijs**
A	€ 1.900.000,--	12,5	€ 125.000,--	€ 1.775.000,--
B	€ 2.000.000,--	105	€ 1.050.000,--	€ 950.000,--
C	€ 2.200.000,--	120	€ 1.200.000,--	€ 1.000.000,--
D	€ 3.000.000,--	113,5	€ 1.135.000,--	€ 1.865.000,--
E	€ 3.200.000,--	92,5	€ 925.000,--	€ 2.275.000,--

* = Kwalitatieve waarde; het puntentotaal x de waarde voor een kwaliteitspunt

** = Inschrijvingssom min de gescoorde waarde van de kwaliteit

5.5 BEOORDELING INSCHRIJVINGSBILJET EN -STAAT

Na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de aanbesteder naast de kwalitatieve beoordeling de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces-verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

Het beoordelen van de Inschrijvingen bestaat uit het toetsen of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het Aanbestedingsreglement werken 2016, de aankondiging en de voor inschrijving relevante aanbestedingsstukken. Tevens zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

5.6 VOORNEMEN TOT GUNNING

Conform het artikel 2.36.5 van het ARW 2016 zal de Aanbestedende dienst aan alle inschrijvers de gunningsbeslissing mededelen.

Indien een Inschrijver bezwaren heeft tegen die beslissing dient hij binnen de in het ARW 2016 genoemde opschortende termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing bij de bevoegde burgerlijke rechter te Assen.

De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de gunningsbeslissing daadwerkelijk een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver in kort geding geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; zijn recht is dan verwerkt. De Aanbestedende dienst is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de gunningsbeslissing.

5.7 MOGELIJKE UITBREIDING/WIJZIGING VAN DE OPDRACHT

Conform het gestelde in Art. 2.163c Aanbestedingswet is er een herzieningsclausule van toepassing op deze aanbesteding. De herzieningsclausule ziet op mogelijk aanvullende werkzaamheden die naar aard hetzelfde zijn als die in het bijgevoegde bestek omschreven. De opdrachtgever overweegt, afhankelijk van wederzijdse tevredenheid binnen de samenwerking en gerealiseerde kwaliteit door de aannemer, extra werkzaamheden op te dragen aan de aannemer en daarmee de opdracht uit te breiden en te herzien. Deze extra werkzaamheden hebben te maken met de aanleg van maximaal 1 km kade waarbij sprake is van leemleverantie door de opdrachtgever.

Indien deze werkzaamheden daadwerkelijk aan de scope worden toegevoegd, dan gebeurt dit op basis van een bestekswijziging (conform paragraaf 36 van de UAV2012)

De eventuele extra opdrachten voorzien niet in wijzigingen of opties die de algemene aard van de opdracht veranderen.

De aannemer kan geen rechten ontleen aan deze clausule. De opdrachtgever is niet verplicht hier gebruik van te maken.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 GESTANDDOENINGSTERMIJN

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving 60 dagen gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.7, tenzij daarvan bij de Nota van Inlichtingen is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 TAAL

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 VERGOEDING

Er wordt geen inschrijvergoeding betaald aan de inschrijvers.

6.4 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De aanbesteder is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige inschrijvers zijn.
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen.
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

Inschrijvers kunnen hieraan geen enkel recht op schadevergoeding ontleen.

6.5 BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN

Elke inschrijver is verplicht de aanbesteder tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de aanbesteder de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 NA GUNNING

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de aanbesteder:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de aanbesteder tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- i. alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- ii. de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

6.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De aanbesteder verzoekt de inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden bij de contactpersoon zoals genoemd in paragraaf 2.8. Deze termijn wordt gehanteerd om de aanbesteder in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De aanbesteder verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de aanbesteder worden uitgelegd. De inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de aanbesteder in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank te Assen. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De inschrijver respectievelijk inschrijvers wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De aanbesteder zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de inschrijvers meedelen.
3. Een inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de aanbesteder die wordt genomen in het kader van de inschrijvingsfase (beoordeling en gunning), zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), binnen een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing door de aanbesteder op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een inschrijver niet binnen 20 kalenderdagen na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De aanbesteder is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende bij de eigen verklaring voor het project ###

Referentienr. ... van >naam inschrijver<	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	zelfstandige / hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie (met afgeleide waardering), vertegenwoordigd in de referentie:	
S 1 Ervaring met [.....] waarbij sprake is van [.... (.. punten)] en waarbij sprake is van [..... (.. punten)].	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten
En	
S 2 Ervaring met [.....] waarbij sprake is van [.... (.. punten)] en waarbij sprake is van [..... (.. punten)].	ja / nee Toelichting: toelichting Punten: ... punten

Toelichting: door inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring

De Eigen Verklaring (UEA) is als los document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Overzicht contractdocumenten

Documentnaam	Document nummer	Versie nummer	Datum document
Bestek Kolonieveld-Oost met tekeningen en bijlagen	ARC-2022-056	20220828EB	25-08-2022

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet

Het inschrijvingsbiljet is als los document bij de aanbestedingsstukken gevoegd.

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat

De inschrijvingsstaat is als los document bij de aanbestedingsstukken gevoegd.